

**SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN DE TAMAULIPAS**  
**SARTET**

"Calidad de vida, calidez, protección en el retiro, continuidad con responsabilidad, sinónimo de los 20 ejercicios fiscales transparentados por el SARTET, al servicio de sus afiliados"

**RETIRO DE APORTACIONES DEL AHORRO**

**FOLIO:**

Cd. \_\_\_\_\_; a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_\_.

**DATOS DEL SOLICITANTE**

**Tipo de personal:** Estatal  Federal Transferido  Pensionado IPSSSET   
No Transferido  Pensionado ISSSTE

Llenar el formato con letra de molde.

**CURP:** \_\_\_\_\_ **RFC:** \_\_\_\_\_

**Nombre:** \_\_\_\_\_  
Apellido paterno \_\_\_\_\_ Apellido materno \_\_\_\_\_ Nombre(s) \_\_\_\_\_

**Domicilio particular:** \_\_\_\_\_  
Calle \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_  
Colonia o fraccionamiento \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

**Teléfono fijo:** \_\_\_\_\_ **Teléfono móvil:** \_\_\_\_\_

**Correo electrónico:** \_\_\_\_\_

Delegación o Centro de Trabajo Sindical: **D-I-**  **D-II-**  **D-III-**  **D-IV-**  **D-V-**  **C.T.**

Municipio laboral: \_\_\_\_\_

Fecha de ingreso al programa (4%): \_\_\_\_\_ Fecha de baja al servicio: \_\_\_\_\_

Fecha de ingreso a los programas adicionales (10%): \_\_\_\_\_ Fecha de recuperación de ahorro: \_\_\_\_\_

**CAUSA DEL RETIRO DE LAS APORTACIONES**

Baja al servicio  Cambio de entidad federativa  Fallecimiento  Jubilación o pensión   
Programas de ahorro del 10%  Retiro por edad y tiempo

**DATOS BANCARIOS PARA TRANSFERENCIA**

Banco \_\_\_\_\_ Titular \_\_\_\_\_ (Afiliado ahorrador)  
N° cuenta (débito o nómina) \_\_\_\_\_ CLABE Bancaria \_\_\_\_\_ (18 dígitos)

**PARA USO EXCLUSIVO DEL IPSSSET**

Devolución de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_\_.

Capital \$ \_\_\_\_\_ Adeudo \$ \_\_\_\_\_  
Intereses \$ \_\_\_\_\_  
Total \$ \_\_\_\_\_ Cantidad a reintegrar \$ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del solicitante

**DEPARTAMENTO DE AFILIACIÓN Y AHORRO**

Revisó SARTET

Autorizó IPSSSET

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma y sello

El presente documento no es válido si presenta tachaduras, enmendaduras o cualquier alteración. Emisión 2018

Para consulta del aviso de privacidad ingresar a: [http://www.snteseccion30sartet.org.mx/aviso\\_de\\_privacidad.html](http://www.snteseccion30sartet.org.mx/aviso_de_privacidad.html)

## REQUISITOS

### 1. Pensión y Baja Definitiva al Servicio.

- Llenar y certificar este formato ante la Secretaría de Educación de Tamaulipas, en Archivo General.
- Copia de baja definitiva al Servicio.
- Original y copia para cotejo de Credencial para Votar o Pasaporte Mexicano (vigentes).
- Constancia de cambio de homonimia (en su caso).
- Copia del permiso sin goce de sueldo (en su caso).

### 2.- En caso de fallecimiento:

#### A) Del afiliado:

- Original y copia del Acta de Defunción.
- Copia de la Cédula Testamentaria.
- Original y copia para cotejo de Credencial para Votar o Pasaporte Mexicano (vigentes).
- Constancia de cambio de homonimia (en su caso).
- Copia definitiva de baja del servicio o copia del Formato Único de Personal.

#### B) Del o los beneficiarios:

- Original y copia del Acta de Nacimiento.
- Si hubiera más de un beneficiario, en el caso que alguno de los mencionados no pudiera hacer el trámite, anexar carta poder notariada a favor del beneficiario o representante legal que vaya a hacer el trámite del Retiro de Aportaciones del Ahorro.
- Original y copia para cotejo de Credencial para Votar o Pasaporte Mexicano (vigentes).
- Él o los beneficiarios deberán certificar el presente formato en Archivo General de la Secretaría de Educación de Tamaulipas.

### 3. Programa de ahorro del 10%.

- Comprobante(s) de pago actualizado(s) a la fecha en que se realiza el trámite.
- Original y copia para cotejo de Credencial para Votar o Pasaporte Mexicano (vigentes).

Nota: Para esta opción no se certifica el presente formato.

### 4. Cambio de adscripción de entidad federativa.

- Llenar y certificar este formato en Archivo General de la Secretaría de Educación de Tamaulipas.
- Copia del Formato Único de Personal.
- Copia(s) del(os) comprobante(s) de pago actualizado(s) a la fecha en que realiza el trámite.
- Original y copia para cotejo de Credencial para Votar o Pasaporte Mexicano (vigentes).

**NOTA:** Para todo tipo de trámite deberá llenarse el Formato de autorización para la Transferencia Bancaria del interesado, anexando copia del estado de cuenta bancario a excepción de Banco Azteca, Banco Ahorro Famsa, Bancopel e INBURSA.

El suscrito hace constar que la firma, (en su caso) y los datos contenidos en este documento corresponden al (a la) C. \_\_\_\_\_ quien causó baja definitiva en el servicio activo, a partir del \_\_\_\_\_; y en las últimas 24 quincenas de servicio:

- No disfrutó permiso sin goce de sueldo
- Si disfrutó permiso sin goce de sueldo durante el período del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.
- No se cancelaron cheques en las últimas 24 quincenas a la fecha.
- Sí se le cancelaron cheques en las últimas 24 quincenas a la fecha.

PARA EL PERSONAL ESTATAL Y FEDERAL TRANSFERIDO

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma y sello  
Dirección de Recursos Humanos  
o nivel correspondiente, en su caso.